

REGULAMIN BIBLIOTEKI INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA im. WITOLDA PILECKIEGO

I.

Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady działania Biblioteki Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego (zwanej dalej: Biblioteką) określa ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 574 z późn.zm.).
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich Użytkowników korzystających z materiałów i usług Biblioteki.
3. Każdy Użytkownik ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Użytkownik składa na karcie — załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II.

Zadania Biblioteki

1. Biblioteka Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego jest Biblioteką realizującą przede wszystkim potrzeby pracowników i stypendystów Instytutu, stanowiąc ich warsztat pracy.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczo—informacyjnego, którego zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych oraz udostępnianie zbiorów bibliecznych i prowadzenie informacji naukowej z zakresu dziedzin gromadzonych w Bibliotece.
3. Materiały biblieczne z zakresu badań prowadzonych przez Instytut, Biblioteka nabywa w miarę ukazywania się nowości na rynku wydawniczym, księgarskim i antykwarycznym. Zamówienia realizowane są w ramach dostępnego budżetu.
4. Szczególne zapotrzebowanie na konkretne tytuły książek, bazy danych i inne materiały biblieczne potrzebne do realizacji zadań badawczych, naukowych i dydaktycznych Instytutu realizuje się na zamówienia kierowników poszczególnych działów lub projektów. W takim przypadku

wnioskodawca powinien wskazać w zamówieniu składanym drogą e-mailową: autora, tytuł, rok wydania i liczbę potrzebnych egzemplarzy.

5. Zakup książek i materiałów potrzebnych do indywidualnych projektów badawczych realizowany jest na podstawie odrębnych ustaleń z Kierownikiem Biblioteki.

6. Dezyderaty dotyczące zakupów zgłaszane drogą elektroniczną stanowią wyłącznie sugestie zakupu wskazanych pozycji i nie stanowią formalnego wniosku o zakup. Biblioteka nie ma obowiązku ich realizacji.

7. W skład Biblioteki wchodzi agendy: Czytelnia i Wypożyczalnia.

III.

Zasady wypożyczania materiałów bibliotecznych

1. Z Wypożyczalni mają prawo korzystać pracownicy oraz stypendyści Instytutu.

2. Podstawą korzystania z Wypożyczalni jest posiadanie indywidualnego konta bibliotecznego.

3. Z Wypożyczalni mogą korzystać również inne biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Wypożyczenia dokonuje się na podstawie elektronicznego konta Użytkownika. Konto Użytkownika zostaje otwarte na wniosek zainteresowanego na podstawie dokumentu tożsamości.

5. Czytelnicze konto komputerowe zawiera dane osobowe Użytkownika takie jak: imię, nazwisko oraz adres mailowy. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy o bibliotekach i służą wyłącznie do realizacji zadań Biblioteki.

6. Osoba korzystająca ze zbiorów Biblioteki zobowiązana jest poinformować Bibliotekę o wszystkich zmianach danych osobowych tej osoby, przetwarzanych przez Bibliotekę.

7. Liczba i czas wypożyczanych woluminów:

a) Pracownicy Instytutu — do 10 woluminów na okres do 60 dni,

b) Stypendyści Instytutu — do 5 woluminów na okres do 60 dni.

8. Termin zwrotu książki można przedłużyć jeden raz. Prolongaty można dokonać za pomocą systemu komputerowego przed upływem terminu zwrotu książki. Prolongaty nie można dokonać dla książek, dla których dokonano rezerwacji.

9. W przypadku szczególnego zapotrzebowania na określoną książkę, Biblioteka ma prawo wystąpić do Użytkownika o jej natychmiastowy zwrot.

10. Zamawianie materiałów bibliotecznych odbywa się za pomocą systemu komputerowego wdrożonego w Bibliotece. Każdy Użytkownik przy

zapisie otrzymuje login i hasło. Hasło powinno zostać zmienione podczas pierwszego zalogowania się na konto.

11. Przed wypożyczeniem pozycji w Bibliotece, Użytkownik jest obowiązany do każdorazowego wyszukania i zamówienia pozycji książkowej w systemie komputerowym.

12. Zamówione materiały należy odebrać w ciągu 5 dni od złożenia zamówienia. Po upływie tego czasu zamówienie zostaje anulowane.

13. Ze zbiorów Biblioteki nie wypożycza się książek stanowiących księgozbiór Czytelni.

14. Z chwilą przekroczenia terminu zwrotu książek, konto Użytkownika zostaje zablokowane. Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu książek bez wezwania ze strony Biblioteki.

15. Zwrot materiałów bibliotecznych może nastąpić przez osobę trzecią, a w uzasadnionych przypadkach poprzez wysłanie pocztą. Termin zwrotu książki jest równoznaczny z datą wysyłki.

16. Niezwroćenie wypożyczonych materiałów w terminie uniemożliwia wypożyczenie następnych pozycji.

17. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego zgłaszania Bibliotece faktu zagubienia lub zniszczenia książek. Użytkownik odpowiada za stan wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

18. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych, Użytkownik jest zobowiązany dostarczyć inny egzemplarz tego samego dzieła. Jeśli jest to niemożliwe, powinien zakupić inne dzieło wskazane przez Kierownika Biblioteki.

19. Użytkownik ma obowiązek monitorować wszystkie transakcje na swoim elektronicznym koncie Użytkownika. Użytkownik ma obowiązek sprawdzać stan konta, w tym przede wszystkim liczbę wypożyczonych książek, terminy ich zwrotu, informację o prolongacie.

IV.

Zasady wypożyczeń międzybibliotecznych

1. Biblioteka realizuje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych zamówienia na konkretne pozycje, których Biblioteka nie posiada i które znajdują się w placówkach poza terytorium m. st. Warszawy.

2. Prawo do korzystania z tej formy udostępniania mają pracownicy i stypendiści Instytutu.

3. Z materiałów udostępnionych w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych można korzystać wyłącznie w Czytelni Instytutu.

4. Zamówienia międzybiblioteczne realizowane są na podstawie odrębnych ustaleń, wynikających z ograniczeń stosowanych w różnych bibliotekach.

V.

Udostępnianie zbiorów na miejscu

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Osoby pełnoletnie mogą korzystać z Czytelni za okazaniem dokumentu tożsamości.
3. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Czytelni za okazaniem legitymacji szkolnej.
4. Z Czytelni nie udostępnia się zbiorów na zewnątrz. Dopuszcza się jednak krótkoterminowe wypożyczenie pracownikom oraz stypendystom po wcześniejszym ustaleniu z pracownikami Biblioteki. Zwrot powinien nastąpić w terminie uzgodnionym z pracownikami Biblioteki. Wypożyczenia krótkoterminowe nie mogą ograniczać dostępu do zbiorów Czytelni pozostałym Użytkownikom.
5. Korzystający z Czytelni zobowiązani są:
 - a. pozostawić okrycia wierzchnie w szatni,
 - b. okazać bibliotekarzowi dokument tożsamości,
 - c. zachować ciszę,
 - d. nie korzystać z telefonów komórkowych, w tym szczególności nie prowadzić rozmów telefonicznych,
 - e. nie spożywać posiłków.
 - f. nie utrudniać pracy innym Użytkownikom Czytelni.

VI.

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych będących własnością Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego oraz z Internetu

1. Stanowiska komputerowe w Czytelni przeznaczone są do celów edukacyjnych oraz do pracy naukowej.
2. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądu programów znajdujących się w Bibliotece oraz do korzystania z Internetu.
3. Korzystanie z komputerów będących własnością Instytutu oraz korzystanie z Internetu dozwolone jest wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych. Biblioteka może stosować oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z prawem oraz powszechnie uznanych za obraźliwe.
4. Korzystanie z Internetu możliwe jest na stanowisku udostępnionym przez pracownika Biblioteki lub na własnym urządzeniu korzystającym z sieci wifi dla gości Instytutu.
5. Użytkownik ma prawo korzystać z własnego sprzętu komputerowego.

6. Korzystanie ze stanowiska komputerowego Instytutu jest bezpłatne.
7. Niedozwolone jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputera, jak i oprogramowania na nim zainstalowanego.
8. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody i nadużycia popełnione przy użyciu udostępnianego im komputera, a także za szkody i nadużycia popełnione za pośrednictwem Internetu.
9. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkowników w trakcie pracy przy komputerze. W szczególności pracownik Biblioteki może odmówić dokonania czynności, którą uzna za niepożądaną, nawet jeśli czynność taka nie jest określona w Regulaminie.
10. Korzystanie z baz danych, zasobów sieci Internet oraz wszystkich usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych, nie może odbywać się z naruszeniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Możliwość kopiowania danych na własne nośniki dopuszcza się wyłącznie za zgodą i pod kontrolą pracownika Biblioteki.
12. W razie problemów technicznych z komputerem Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym pracownika Biblioteki. Zabrania się Użytkownikowi dokonywania jakichkolwiek prób napraw uszkodzonego bądź nie działającego poprawnie sprzętu komputerowego.
13. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez pracownika Biblioteki (lub inne osoby do tego uprawnione), a także przeznaczonego do tej czynności oprogramowania komputerowego.
14. Użytkownik odpowiada za szkody, które spowodował w związku z korzystaniem ze sprzętu komputerowego i Internetu.
15. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada (finansowo) Użytkownik.

VII.

Zasady korzystania z zasobów cyfrowych dostępnych pod adresami www.archiwum.instytutupileckiego.pl oraz www.zapisyterroru.pl w Czytelni Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

1. Czytelnia udostępnia zasoby cyfrowe znajdujące się w zbiorach Instytutu, w tym zbiory własne oraz pozyskane od różnych podmiotów (archiwa, instytucje, osoby prywatne).
2. Z zasobów cyfrowych w Czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani. Użytkownik może skorzystać z tych zasobów po uprzednim umówieniu się poprzez adres mailowy: czytelnia@instytutpileckiego.pl lub pod numerem telefonu: 22 182 24 75

3. Przed skorzystaniem z zasobów cyfrowych, Użytkownik zobowiązany jest dokonać wpisu w Księdze Gości, która zawiera również pola graficznie wyróżnione, które Użytkownik wypełnia fakultatywnie. Informacje należące do tej drugiej grupy służą m.in. analizie potrzeb badawczych, wykorzystywanej w celach statystycznych, a ich ewentualne pominięcie nie powoduje ograniczenia uprawnień do korzystania z materiałów archiwalnych, z wyjątkiem przypadków, gdy są wymagane ze względów prawnych — w trybie składania wyjaśnień do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (temat pracy lub cel pracy, do której użytkownik zamierza korzystać z materiałów archiwalnych).
4. Użytkownik może samodzielnie wykonać kopie udostępnionych dokumentów przy użyciu aparatu fotograficznego.
5. Nie jest możliwe otrzymanie kopii cyfrowych oraz wydruków materiałów stanowiących zasoby cyfrowe Czytelni.
6. Instytucja przekazująca dane materiały do Czytelni może określić szczegółowe zasady ich użytkowania i ograniczenia dostępu odnoszące się do całości zbioru lub jego części. Z podstawowymi informacjami w tym zakresie można zapoznać się online pod adresem www.archiwum.institutupileckiego.pl lub u osób obsługujących Czytelnię.
7. Korzystanie z zasobów cyfrowych powinno odbywać się z poszanowaniem wolności i praw innych osób, a w szczególności nie naruszać prawa do ochrony danych osobowych (w tym — co do istoty) ani nie powodować bezprawnego naruszenia dóbr osobistych albo naruszenia praw własności intelektualnej (w tym — zasad dozwolonego użytku utworów), w rozumieniu przepisów odrębnych.
8. Wykorzystanie zasobów cyfrowych przez Użytkowników spoza Instytutu Pileckiego w celach komercyjnych wiązać się musi z uzyskaniem pisemnej zgody właściciela oryginalnych dokumentów i ma on prawo żądać opłat licencyjnych z tego tytułu. Zasoby cyfrowe dostępne pod adresem www.archiwum.institutupileckiego.pl stanowią m.in. materiały archiwalne pozyskane z instytucji zewnętrznych wymienionych pod powyższym adresem. Lista instytucji będzie na bieżąco aktualizowana.
9. Przed skorzystaniem z materiałów pochodzących z poniższych instytucji użytkownicy zobowiązani są do podpisania deklaracji użytkownika:
 - a) Bundesarchiv (Deklaracja Użytkownika stanowiąca Załącznik nr 2)
 - b) Fundacja Ośrodka KARTA (Deklaracja Użytkownika stanowiąca Załącznik nr 3)

10. Korzystanie ze zbiorów określonych w ust. 9 wiąże się koniecznością zalogowania do systemu. Login i hasło wydaje pracownik Biblioteki. W tym celu Użytkownik podaje pracownikowi Biblioteki dane osobowe takie jak: imię, nazwisko i adres e-mail.

VIII.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Biblioteki jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Foksal 17.
2. Dane są przetwarzane w celu umożliwienia Użytkownikom korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c), a w zakresie danych podanych fakultatywnie — art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4.5.2016r.).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi, a po upływie tego okresu, na czas niezbędny do ochrony interesów Instytutu Solidarności i Męstwa z siedzibą w Warszawie, a także ze względu na prawnie przewidziane obowiązki archiwizacyjne.
5. Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są podstawie zgody tej osoby, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki.
8. Administrator na podstawie przetwarzania danych osobowych nie dokonuje profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo@instytutpileckiego.pl
10. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz dostawcy usług internetowych.

11. Dane osobowe wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia roszczeń prawnych oraz statystyki dotyczącej korzystania z Biblioteki.

12. Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych Użytkowników na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

13. Biblioteka ma obowiązek przetwarzania danych osobowych takich jak nr PESEL oraz grupy społeczno — zawodowej wynikający z ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1996, nr 88 poz. 439 ze zm.).

IX.

Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z platform baz danych i innych oferowanych przez Bibliotekę produktów zewnętrznych regulują odrębne przepisy i akty wewnętrzne dotyczące tych produktów.

2. Użytkownicy nieakceptujący Regulaminu nie mogą korzystać z Biblioteki. Użytkownicy nieprzestrzegający Regulaminu mogą być na stałe lub czasowo pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.

3. Uwagi i wnioski, Użytkownicy mogą zgłaszać do Kierownika Biblioteki.

4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencjach Kierownika Biblioteki.

5. Niezależnie od postanowień Regulaminu Kierownik Biblioteki ma prawo ogłaszać Użytkownikom szczegółowe zasady dostępu do zbiorów a także precyzować tryb posługiwania się nowymi źródłami informacji. Ogłoszenia te są dla Użytkownika obowiązujące. Użytkownika obowiązuje także znajomość indywidualnych komunikatów przesyłanych przez Bibliotekę na konto biblioteczne lub na e-mail podany przy zapisie.

6. Za rzeczy pozostawione na terenie Biblioteki, Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.

7. Korzystający z usług Biblioteki mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów bibliotecznych oraz sprzętu wraz z oprogramowaniem i są odpowiedzialni materialnie za straty powstałe z ich winy.

8. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez użytkowników może spowodować utratę prawa do korzystania z zasobów Biblioteki Instytutu.

9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oświadczenie

Dla Biblioteki Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

Ja niżej podpisana(y), oświadczam niniejszym co następuje:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do jego przestrzegania i ponoszenia odpowiedzialności za spowodowane szkody.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie moich danych osobowych w celach statystycznych i dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone lub uszkodzone materiały biblioteczne.

Warszawa, dn.

(czytelny podpis)

ZALĄCZNIK NR 2

Deklaracja użytkownika
dotycząca korzystania z następujących reprodukcji dokumentów archiwalnych
Bundesarchiv:

Potwierdzam, iż zostałem poinformowany (zostałam poinformowana), że mogę korzystać z udostępnionych mi reprodukcji oraz zawartych w nich danych wyłącznie do celów naukowego projektu badawczego wskazanego poniżej.

Instytut powiadomił mnie o wymogach dotyczących korzystania z danych osobowych znajdujących się w materiałach archiwalnych Bundesarchiv. Nie wykorzystam jakichkolwiek danych, które pozwoliłyby ustalić tożsamość poszczególnych osób, chyba że takie dane osobowe pozwalają ustalić tożsamość osób, które nie żyją od ponad dziesięciu (10) lat, są postaciami historycznymi, bądź też są osobami publicznymi, które wykonują obowiązki związane z pełnieniem funkcji urzędowych. (Jeżeli nie można ustalić daty śmierci, to dane będą chronione przez okres 100 lat liczony od daty urodzin przedmiotowej osoby.) We wszystkich pozostałych przypadkach uzyskam pisemną zgodę Bundesarchiv przed opublikowaniem jakichkolwiek danych osobowych. Będę przestrzegać ograniczeń wynikających z praw autorskich i prawa do prywatności.

Jeżeli otrzymam kopie przedmiotowych materiałów archiwalnych, to wykorzystam je wyłącznie do ściśle określonego celu wskazanego poniżej. Nie udostępnię kopii osobom trzecim. Skontaktuję się z Bundesarchiv z odpowiednim wyprzedzeniem w celu uzyskania reprodukcji nadających się do celów publikacji.

Wskażę Bundesarchiv jako źródło tychże materiałów w każdej publikacji wykorzystującej dane pochodzące z przedmiotowych materiałów archiwalnych, a ponadto podam sygnaturę archiwalną Bundesarchiv (numer grupy rekordów) przypisaną do każdego dokumentu, w zależności od wymogów.

Nie obarczę Bundesarchiv ani Instytutu odpowiedzialnością w związku z jakimikolwiek roszczeniami dotyczącymi naruszeń praw autorskich lub prawa do prywatności, które mogą wynikać z faktu korzystania przeze mnie z tychże materiałów

Przyjmuję do wiadomości, że Instytut może udostępnić Bundesarchiv moje imię i nazwisko oraz cel niniejszego użycia materiałów archiwalnych.

Imię i nazwisko oraz adres

Przedmiot i cel użycia

Data

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3

Deklaracja użytkownika dotycząca korzystania z następujących reprodukcji dokumentów archiwalnych Fundacji Ośrodka KARTA:

Potwierdzam, iż zostałem poinformowany (zostałam poinformowana), że mogę korzystać z udostępnionych mi reprodukcji oraz zawartych w nich danych wyłącznie do celów naukowego projektu badawczego wskazanego poniżej.

Instytut powiadomił mnie o wymogach dotyczących korzystania z danych osobowych znajdujących się w materiałach archiwalnych Fundacji Ośrodka KARTA. Nie wykorzystam jakichkolwiek danych, które pozwoliłyby ustalić tożsamość poszczególnych osób, chyba że takie dane osobowe pozwalają ustalić tożsamość osób, które nie żyją od ponad dziesięciu (10) lat, są postaciami historycznymi, bądź też są osobami publicznymi, które wykonują obowiązki związane z pełnieniem funkcji urzędowych. (Jeżeli nie można ustalić daty śmierci, to dane będą chronione przez okres 100 lat liczony od daty urodzin przedmiotowej osoby.) We wszystkich pozostałych przypadkach uzyskam pisemną zgodę Fundacji Ośrodka KARTA przed opublikowaniem jakichkolwiek danych osobowych. Będę przestrzegać ograniczeń wynikających z praw autorskich i prawa do prywatności.

Jeżeli otrzymam kopie przedmiotowych materiałów archiwalnych, to wykorzystam je wyłącznie do ściśle określonego celu wskazanego poniżej. Nie udostępnię kopii osobom trzecim. Skontaktuję się z Fundacją Ośrodka KARTA z odpowiednim wyprzedzeniem w celu uzyskania reprodukcji nadających się do celów publikacji.

Wskażę Fundację Ośrodka KARTA jako źródło tychże materiałów w każdej publikacji wykorzystującej dane pochodzące z przedmiotowych materiałów archiwalnych, a ponadto podam sygnaturę archiwalną Fundacji Ośrodka KARTA (numer grupy rekordów) przypisaną do każdego dokumentu, w zależności od wymogów.

Nie obarczę Fundacji Ośrodka KARTA ani Instytutu odpowiedzialnością w związku z jakimikolwiek roszczeniami dotyczącymi naruszeń praw autorskich lub prawa do prywatności, które mogą wynikać z faktu korzystania przeze mnie z tychże materiałów archiwalnych.

Przyjmuję do wiadomości, że Instytut może udostępnić Fundacji Ośrodka KARTA moje imię i nazwisko oraz cel niniejszego użycia materiałów archiwalnych.

Imię i nazwisko oraz adres

Przedmiot i cel użycia

Data

Podpis